



**Отворете**  
ги прозорците

Здружение за асистивна технологија

[contact@openthewindows.org](mailto:contact@openthewindows.org)

[www.openthewindows.org](http://www.openthewindows.org)

---

**СТАТУТ**  
**на Здружението за асистивна технологија**  
**Отворете ги прозорците**

Скопје, октомври 2015 година

## СОДРЖИНА

<b>I. ОПШТИ ОДРЕДБИ</b> .....	<b>2</b>
<b>II. ЦЕЛИ</b> .....	<b>3</b>
<b>III. ЧЛЕНСТВО</b> .....	<b>4</b>
<b>IV. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА</b> .....	<b>5</b>
IV.1. Собрание .....	6
IV.2. Управен одбор.....	7
IV.3. Претседател .....	9
IV.4. Извршен директор .....	10
IV.5. Извршна канцеларија .....	11
<b>V. ФИНАНСИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА</b> .....	<b>11</b>
<b>VI. НАЧИН НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ЈАВНОСТ И ОТЧЕТНОСТ ВО РАБОТАТА</b> .....	<b>12</b>
<b>VII. НАЧИН НА ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК</b> .....	<b>12</b>
<b>VIII. СТАТУТ И АКТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА</b> .....	<b>13</b>
<b>IX. СТАТУС НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА</b> .....	<b>14</b>
<b>X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ</b> .....	<b>14</b>

Врз основа на член 18 од Законот за здруженија и фондации (Сл. весник на РМ бр. 52/2010), Собранието на Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците од Скопје, на седницата одржана на ден 10.10.2015 година, го донесе следниов

## **СТАТУТ**

### **на Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### **Делокруг на статутот**

###### Член 1

Со овој статут се уредуваат визијата, мисијата, принципите, целите, целните групи, членството, управувањето, раководењето и организациската структура, финансирањето на организацијата, јавноста и отчетноста, како и други прашања од значење за понатамошното работење на Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците.

##### **Дефиниција на организацијата**

###### Член 2

Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците (во понатамошниот текст: организацијата) е граѓанска организација која придонесува кон активното вклучување на сите луѓе во современиот свет.

##### **Име на организацијата**

###### Член 3

Името на организацијата е: Здружение за асистивна технологија Отворете ги прозорците.

Скратеното име на организацијата е: Отворете ги прозорците.

Името на англиски јазик е: Association for Assistive Technology Open the Windows.

##### **Седиште на организацијата**

###### Член 4

Седиштето на организацијата е на адреса: Булевар Партизански одреди, бр. 62-2/29, Скопје, Република Македонија.

##### **Принципи во работењето**

###### Член 5

Организацијата се раководи од следните принципи и вредности: партиципација, еднакви можности, толеранција, партнерство и транспарентност и одговорност.

## **II. ЦЕЛИ**

### **Визија**

#### Член 6

Визијата на организацијата е: свет на рамноправни и активни луѓе кои ја користат технологијата за личен развој, подобрување на квалитетот на животот и за добросостојба на заедницата.

### **Мисија**

#### Член 7

Мисијата на организацијата е: со асистивната технологија да го поттикнува и олеснува активното вклучување на сите луѓе во современиот свет.

### **Долгорочни цели**

#### Член 8

Долгорочни цели на организацијата се:

- достапна информациско-комуникациска технологија за сите;
- инклузивно и модерно образование;
- еднакви можности за сите; и
- иновативна организација со кредибилитет и способност за партнерства.

### **Целни групи**

#### Член 9

Примарна целна група на организацијата се лицата со попреченост.

Целна група на организацијата се и постарите лица и сите други лица кои имаат потреба од асистивни и нестандартни решенија за примена на технологија во секојдневното живеење.

Корисници на услугите на организацијата се и поголем број вклучени и засегнати актери: училишта, наставници, образовни институции, други релевантни институции, граѓански организации, бизнис секторот и работодавци и општата јавност.

### **Дејности**

#### Член 10

Организацијата ги остварува целите преку претежна дејност на организации врз база на зачленување (НКД број 94.99).

Главна дејност од јавен интерес што организацијата ја врши е поддршка на лицата со попреченост.

Организацијата врши и други дејности во согласност со овој Статут и генералната политика и стратегија.

### **Територија на дејствување**

#### Член 11

Организацијата дејствува на територијата на Република Македонија.

Организацијата исто така поттикнува и учествува во релевантни иницијативи во соседството и на европско и меѓународно ниво.

### **Период на дејствување**

#### Член 12

Организацијата е основана на неопределено време.

### **III. ЧЛЕНСТВО**

#### **Членување во организацијата**

##### **Член 13**

Членувањето во организацијата е доброволно.

Член на организацијата може да биде физичко и правно домашно и странско лице, кое доброволно ќе пристапи со давање писмена изјава.

Малолетно лице со наполнети 14 години може да биде член на организацијата, со давање писмена изјава за согласност од неговиот законски застапник за зачленување.

Лица со ограничена деловна способност или лица на кои им е одземена деловната способност можат да бидат членови на организацијата со давање писмена изјава за согласност од неговиот законски застапник за зачленување.

#### **Стекнување на членство**

##### **Член 14**

Одлука за прием во членство донесува Собранието на организацијата.

Полноправното членство се стекнува со денот на донесувањето на одлуката за прием во членство.

Одлуката за прием во членство му се доставува на членот на организацијата.

#### **Евиденција на членството**

##### **Член 15**

Организацијата води регистар и евиденција на членови.

Податоците за членството се ажурираат најмалку еднаш на две години.

#### **Анонимност на членството**

##### **Член 16**

Организацијата гарантира анонимност на личните податоци на членовите кои тоа ќе го побараат.

#### **Права на членовите**

##### **Член 17**

Членовите во организацијата ги остваруваат следните права:

- да бираат и да бидат бирани во управните органи на организацијата;
- да покренуваат дискусии и прашања од делокруг на работа на Собранието, како и пошироко во смисла на остварување на целите и задачите на организацијата; и
- да предлагаат донесување соодветни одлуки од страна на Собранието.

#### **Одговорности на членовите**

##### **Член 18**

Членот има обврска да се придржува кон одредбите на овој Статут, да се залага за остварување на програмските цели и задачи предвидени со овој Статут, како и да се грижи за спроведување на сите ставови и заклучоци донесени во органите и телата на организацијата.

#### **Престанок на членство**

##### **Член 19**

Членот на организацијата може да побара да му престане членството.

Барањето за престанок на членство во организацијата, се поднесува во писмена форма и не мора да биде образложено.

Престанокот на членството Собранието го констатира без расправа.

Членството престанува и со смрт на членот на организацијата.

### **Исклучување од членство**

#### Член 20

Членот на организацијата може да биде исклучен од организацијата, поради подолготрајна неактивност, непочитување на одредбите на овој Статут и процедурите за работа на Собранието, или поради нарушување на угледот на организацијата.

Одлука за исклучување од членство донесува Собранието.

На членот на организацијата, ќе му се овозможи изјаснување за причините поради кои е поднесен предлогот за донесување на одлука за исклучување од членството во организацијата.

### **Членарина**

#### Член 21

Сите членови плаќаат членарина.

Управниот одбор на организацијата ја утврдува висината на годишната членарина со посебна одлука за секоја година.

### **Почесно членство**

#### Член 22

Собранието може да прогласи почесни членови на организацијата. Почесните членови се лица кои дале значаен придонес за развојот на организацијата.

Почесните членови можат да остваруваат советодавна функција во работата на организацијата и на другите органи и тела, но без право на глас во донесувањето на одлуки.

## **IV. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА**

### **Управни органи**

#### Член 23

Органи на организацијата за општо управување и надзор се:

- Собрание;
- Управен одбор; и
- Претседател.

### **Органи за раководење и извршување**

#### Член 24

Органи на организацијата за раководење и извршување на секојдневното работење се:

- Извршен директор; и
- Извршна канцеларија.

Во организацијата по потреба може да се конституираат и други органи или помошни тела заради извршување на одделни активности на организацијата.

## **IV.1. Собрание**

### **Дефиниција на Собрание**

#### Член 25

Собранието е највисок орган на организацијата. Своите права и обврски Собранието ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на организацијата.

### **Бројност и состав на Собранието**

#### Член 26

Собранието го сочинуваат сите членови на организацијата.

Новопримените членови на организацијата по автоматизам стануваат и членови на Собранието.

### **Делокруг на Собранието**

#### Член 27

Собранието на организацијата:

- го донесува, изменува и дополнува Статутот и другите општи акти на организацијата;
- ја донесува генералната политика и стратегија;
- одобрува годишен наративен и финансиски извештај за работата, вклучително усвојува и годишна сметка на организацијата;
- избира Претседател на организацијата;
- избира членови на Управниот одбор;
- одлучува за статусни промени и престанок на организацијата;
- донесува правила за избор на членови на органите;
- ја кординира и поттикнува соработката со домашни и странски организации;
- донесува одлука за нови членови и престанок на членство во организацијата; и
- врши и други работи согласно со Статутот и со општите акти на организацијата.

### **Начин на работа на Собранието**

#### Член 28

Собранието работи на седници.

Собранието заседава најмалку еднаш во календарската година и по потреба.

Седниците на Собранието ги свикува Претседателот на организацијата, по сопствена иницијатива или по барање на Управниот одбор или на најмалку една третина од членовите на Собранието.

Ако Претседателот во рок од дваесет и еден ден од денот на дадениот предлог не свикува седница, седницата ја свикува Управниот одбор или иницијаторите.

### **Водење на седниците**

#### Член 29

Со седницата на Собранието претседава Претседателот на организацијата.

### **Записник од седниците на Собранието**

#### Член 30

За работата на Собранието се води записник.

Записникот го води записничар и се заверува од Претседателот и од најмалку еден член од Собранието.

## **Кворум за работа и одлучување**

### **Член 31**

Собранието може да работи и да донесуваат одлуки ако на седницата присуствуваат повеќе од половина од вкупниот број членови.

Собранието одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со закон или со овој Статут не е определено друго мнозинство или не се пропишани други услови во поглед на мнозинството со коешто се донесуваат одлуките за определени специфични прашања.

Гласот на претседателот е одлучувачки во случај на поделба на гласовите (еднаков број на гласови).

## **Гласање**

### **Член 32**

Собранието, одлуките и изборот на членови на Управен одбор и Претседател, ги донесува со јавно гласање, освен ако со закон или со посебна одлука на Собранието не е определено поинаку.

## **IV.2. Управен одбор**

### **Дефиниција на Управен одбор**

#### **Член 33**

Управниот одбор е орган на општо управување и надзор на секојдневното работење на организацијата.

Своите права и обврски Управниот одбор ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на организацијата.

Сите членови на Управниот одбор имаат еднакви права и обврски.

### **Бројност на Управниот одбор**

#### **Член 34**

Управниот одбор го сочинуваат пет члена, вклучувајќи го Претседателот на здружението.

### **Избор и мандат на Управниот одбор**

#### **Член 35**

Членовите на Управниот одбор ги избира Собранието со мнозинство од бројот на членовите во Собранието кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Кандидатите за членови на Управниот одбор треба да бидат лица со интегритет, компетентност и афирмираност.

Кандидати за членови на Управниот одбор може да предложат два члена на Собранието. Ист предлагач може да предложи најмногу тројца кандидати за членови во Управниот одбор.

Доколку не се изберат онолку членови колку што брои Управниот одбор, постапката за избор на непополнетите места во Управниот одбор се повторува во рок од три месеца.

Членовите на Управниот одбор имаат мандат од четири години, со право на повторни избори.

Кандидатите за членови на Управниот одбор мора да бидат членови на организацијата.



## Неизвршност на членовите на Управниот одбор

### Член 36

Управниот одбор е составен исклучиво од неизвршни членови, односно членови кои не се вклучени во секојдневното раководење и не се во работен однос во организацијата.

## Разрешување и оставка

### Член 37

Претседателот може да предложи разрешување на член на Управниот одбор, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку една третина од членовите на Собранието или на Управниот одбор.

Разрешување член на Управен одбор може да биде предложено поради неисполнување на правата и одговорностите согласно со Статутот и општите акти на организацијата, а посебно, но не исклучиво за:

- постапување во спротивност или кршење на одредбите на Статутот,
- отстапување од утврдената долгорочна политика и стратегија на организацијата,
- претставување на организацијата кое не е во согласност со нејзината улога и идентитет, и
- неприсуство од неоправдани причини на најмалку три последователни седници на Управниот одбор.

Членот на Управниот одбор може да поднесе оставка. Оставката се поднесува во писмена форма до Претседателот.

Изборот за испразнетите места е во оригиналниот мандат.

Одлука по прашања од овој член донесува Собранието, со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

## Делокруг на Управниот одбор

### Член 38

Управниот одбор управува со организацијата во рамките на законот и Статутот и општите акти на организацијата.

Управниот одбор:

- донесува перспективни и годишни програми и планови за работа и финансиски планови;
- донесува општи акти на организацијата, освен актите што ги донесува Собранието, и го следи спроведувањето на Статутот;
- разгледува и дополнува нацрт-Статут и го предлага до Собранието;
- усвојува полугодишни извештаи за работата и го следи спроведувањето на активностите (проектите);
- добро управува и се грижи за имотот и средствата на организацијата;
- одобрува користење на ненаменски и непланирани средства, а висината на износот за кој е надлежен Управниот одбор ќе биде утврдена со посебна одлука на Управниот одбор при донесување на буџетот за следната година;
- го избира и разрешува Извршниот директор;
- ја следи работата на Извршниот директор и Извршната канцеларија и дава насоки за подобрување на процесот на работа;
- усвојува систематизација на работни места, по предлог на Извршниот директор;
- донесува одлука за зачленување и здружување во домашни и странски облици на здружување (мрежи, сојузи, платформи, иницијативи и сл.); и
- врши други работи во согласност со овој Статут и со општите акти на организацијата.

## Начин на работа на Управниот одбор

### Член 39

Управниот одбор работи и одлучува на седници.

Управниот одбор одржува најмалку четири седници во календарска година.

Седниците на Управниот одбор ги свикува Претседателот, по сопствена иницијатива или по барање на двајца членови на Управниот одбор, или по барање на една третина од членовите на Собранието, или по барање на извршниот директор.

Ако Претседателот во рок од четиринаесет дена од денот на дадениот предлог не свикува седница, седницата ја свикуваат иницијаторите.

Свикувањето се врши со покана со време, место и предлог-дневен ред на седницата по електронска пошта или на друг начин на барање на членот, најмалку пет работни дена пред одржување на седницата.

За работата на седниците се води записник, кој го заверуваат Претседателот и уште еден член на Управниот одбор.

## Надоместок на членовите на Управниот одбор

### Член 40

Членовите на Управниот одбор можат да примаат паричен надоместок за патни и дневни трошоци поради учество во работата на Управниот одбор.

Паричниот надомест се уредува со одлука на Собранието.

## IV.3. Претседател

### Дефиниција на Претседател

#### Член 41

Претседателот е највисок претставник на организацијата. Претседателот во исто време ги врши функциите на претседавач на Собранието и претседавач на Управниот одбор.

### Делокруг на Претседателот

#### Член 42

Претседателот:

- ја претставува организацијата пред општествената заедница;
- раководи со работата на седниците на Собранието и на Управниот одбор;
- предлага анализа на контекстот врз чија основа може да предложи ревизија на долгорочната стратегија на организацијата;
- ја води подготовката на седниците на Собранието;
- подготвува материјали за и од седниците на Собранието, и спроведува одлуки донесени од Собранието; и
- врши други работи во согласност со овој Статут и со општите акти на организацијата.

### Избор на Претседателот

#### Член 43

Собранието го избира Претседателот со мнозинство од бројот на членовите во Собранието кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Претседателот има мандат од четири години, со можност на повторни избори.

## Разрешување и оставка на Претседателот

### Член 44

Предлог за разрешување на Претседателот може да поднесат најмалку една третина од бројот на членови на Собранието или најмалку двајца членови на Управниот одбор.

Барањето се проследува директно до Собранието, преку свикување седница на Собранието на еден од начините предвидени со овој Статут.

Претседателот може да поднесе оставка.

## IV.4. Извршен директор

### Дефиниција на Извршниот директор

#### Член 45

Извршниот директор е извршен орган, односно орган на секојдневно раководење на организацијата.

Извршниот директор го избира Управниот одбор со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Извршниот директор треба да биде лице со интегритет и компетентност.

Начинот и постапката за избор се уредува со општ акт донесен од Управниот одбор. Управниот одбор именува номинациски комитет, кој ја спроведува постапката.

Извршен директор на организацијата не може да биде лице кое извршува функција на главен извршен директор или застапник на друго правно лице. Во случај на недостиг на финансиски средства Извршниот директор својата функција ја врши волонтерски. Доколку од оваа причини Извршниот директор поднесе оставка, Управниот одбор назначува волонтер кој ќе ја врши функцијата на извршен директор.

Извршниот директор е одговорен пред Управниот одбор.

Извршниот директор склучува договор за раководење и заснова работен однос во организацијата на неодредено време.

Во случај на прекин на работниот однос на Извршниот директор, Управниот одбор именува вршител на должноста до избор на извршен директор не подолго од шест месеци.

### Делокруг на Извршниот директор

#### Член 46

Извршниот директор го раководи деловниот процес на организацијата. Своите права и обврски ги врши врз основа и во рамки на Статутот и општите акти на организацијата.

Извршниот директор:

- ја врши функцијата на застапник на организацијата, одговорен е за законитоста во нејзиното работење и за правилната примена на Статутот и на општите акти;
- е главен административен службеник;
- учествува во работата на Собранието и Управниот одбор, без право на глас;
- го води работниот процес на организацијата и раководи со него;
- ги следи и ги анализира состојбите и проблемите во дејноста во која делува организацијата, дава прогнози и предвидувања за идни услови, проблеми и можности;
- се грижи за стратешкото планирање и изготвува перспективни, годишни и периодични програми и планови за работа и финансиски планови;
- одговорен е за извршување на програмата и на планот за работа и на финансискиот план и поднесува периодични и годишни извештаи за работата и финансиски извештај до Собранието преку Управниот одбор;
- комуницира и соработува со други организации;

- воспоставува соодветни процедури за работа на извршната канцеларија;
- се грижи за правилно и економично работење со средствата на организацијата и управува со паричниот тек;
- одлучува за засновање работен однос, ги води и мотивира вработените, воспоставува показатели и ги оценува работните достигнувања; и
- именува членови на работни тимови и ја следи нивната работа.

Извршниот директор врши и други работи во негова надлежност во согласност со законите, Статутот и општите акти на организацијата.

#### **IV.5. Извршна канцеларија**

##### **Дефиниција на Извршната канцеларија**

###### Член 47

Извршната канцеларија на организацијата е одговорна за извршните, стручните и административните работи, односно ги води секојдневните активности, поддршката на органите на организацијата и за спроведувањето на политиката и програмите одобрени од органите на организацијата.

##### **Состав на Извршната канцеларија**

###### Член 48

Извршната канцеларија ја сочинуваат: Извршниот директор, потребен број соработници/персонал и волонтери.

Извршниот директор ги избира соработниците раководејќи се од принципите на интегритет, компетентност, ефикасност и афирмативност.

Организацијата и работата на Извршната канцеларија се уредува со акти што ги донесува Управниот одбор.

##### **Делокруг на Извршната канцеларија**

###### Член 49

Извршната канцеларија:

- подготвува предлог измени и дополнувања на Статутот на организацијата согласно насоките и во координација со Управниот одбор;
- ги следи и анализира општествените трендови и проблеми;
- подготвува седници на Собранието и Управниот одбор и соодветни материјали;
- ги спроведува сите планирани активности на организацијата, во рамките утврдени со годишниот план за работа и со финансискиот план;
- подготвува перспективни, годишни и периодични планови за работа и финансиски планови;
- извршува канцелариски работи, ја чува архивата и води сметководство;
- поднесува извештаи за работата и финансиски извештаи; и
- идентификува и формулира проекти, подготвува документација и се грижи за спроведувањето на проектните активности, нивното набљудување и оценување.

#### **V. ФИНАНСИРАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА**

##### **Извори на финансирање**

###### Член 50

Организацијата стекнува и прибира финансиски средства од: членарина, доброволни прилози, донации, дејности со кои се стекнува добивка (економски активности), подароци, завештанија, легати, кирии и закупнини, како и приходи од инвестиции, дивиденди, камати, заеми и други приходи во согласност со закон и Статутот.

## **Наменска употреба на средствата**

### **Член 51**

Средствата на организацијата се употребуваат за специфични цели, задачи и активности, во согласност со овој Статут и со општите акти на организацијата и согласно со регулативите и ограничувањата на изворите на финансирање.

## **Наменска употреба на вишок на приходи над расходи**

### **Член 52**

Вишокот на приходите над расходите (добивката) остварен од организацијата не смее да биде дистрибуиран како таков до ниедно лице, туку мора да биде употребен исклучиво за остварување на целите, задачите и активностите на организацијата.

## **Сметководство и книги**

### **Член 53**

Организацијата води сметководство, води и чува книги, и поднесува годишна сметка. Управниот одбор со акт го уредува финансиското работење.

## **Годишна сметка и годишен извештај**

### **Член 54**

Организацијата има годишен извештај за работата, годишна сметка и финансиски извештај во согласност со Законот и Статутот и општите акти на организацијата.

Годишниот финансиски извештај е интегрален дел на годишниот извештај за работа.

Одговорен за годишна сметка и финансиски извештаи, односно за нивната подготовка и потпишување, е Извршниот директор и лицето кое го води сметководството во организацијата.

Годишниот извештај, вклучувајќи го и финансискиот извештај, го усвојува Собранието на препорака на Управниот одбор.

Годишниот финансиски извештај за претходната година се донесува најдоцна до 30 април во тековната календарска година односно во рокот пропишан со закон.

## **VI. НАЧИН НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ЈАВНОСТ И ОТЧЕТНОСТ ВО РАБОТАТА**

### **Јавност во работата**

#### **Член 55**

Работата на организацијата е јавна.

Годишните извештаи на организацијата се објавуваат на веб-сајтот на организацијата најдоцна до 30 април за претходната година.

Јавноста се обезбедува и преку известување во средствата за јавно информирање за сите поважни одлуки, ставови и заклучоци донесени од страна на органите на организацијата.

## **VII. НАЧИН НА ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК**

### **Статусни измени**

#### **Член 56**

За присоединување, спојување и поделба на организацијата одлучува Собранието со двотретинско мнозинство од сите членови.

## Начин на престанок на организацијата

### Член 57

Организацијата престанува со работа согласно член 63 од Законот за здруженија и фондации (Сл. весник на РМ бр.52/2010) во следните случаи:

- доколку членовите донесат одлука за престанок со работа со двотретинско мнозинство;
- доколку бројот на членовите се намали под потребниот минимум определен за основање;
- доколку е поминато двојно повеќе време од времето предвидено за одржување на седница на Собранието, а таа не е одржана;
- доколку во две последователни години не се поднесе завршна сметка во согласност со закон;
- доколку постои статусна измена која предвидува престанок на постоењето;
- донесена одлука од надлежен суд; и
- стечај/спроведена ликвидација.

## Постапување со средства во случај на престанок

### Член 58

Во случај на престанок на организацијата со работа, средствата што ќе останат по намирување на обврските се донираат на други организации со статус од јавен интерес со иста или слична цел на дејствување, со одлука на Собранието на предлог на Управниот одбор.

## VIII. СТАТУТ И АКТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

### Уредување на организацијата

#### Член 59

Организацијата се уредува во согласност со Законот, со овој Статут и со општите акти на организацијата.

Организацијата донесува Статут, правилници, деловници, одлуки, решенија и други акти.

Со правилниците и одлуките се регулираат прашањата за кои, со Законот или со овој Статут, е предвидено да се регулираат со општи акти.

### Приоритет на примена

#### Член 60

Статутот е највисок акт на организацијата.

Општите акти на организацијата мора да бидат во согласност со овој Статут.

Ако одредба на општ акт не е во согласност со овој Статут, таа се поништува и се применуваат одредбите од овој Статут.

### Објавување на општите акти

#### Член 61

Статутот и општите акти се објавуваат. Статутот и општите акти стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Објавувањето е со вербална нота (на Претседателот) или со објавување на огласна табла.

## Измени и дополнувања на статут

### Член 62

Собранието го донесува, го изменува и го дополнува Статутот.

Постапка за измени и дополненија можат да предложат најмалку една третина од членовите на Собранието, Управниот одбор и Извршниот директор.

Предлогот на одлуката за измена на Статутот во којшто се наведени предложените измени, без разлика на тоа кој ја дал иницијативата, го разгледува и утврдува Управниот одбор и заедно со своето мислење и пречистен текст на Статутот, го доставува до сите членови на Собранието, петнаесет дена пред одржувањето на седницата на Собранието.

Собранието ги донесува измените и дополнувањата, со пречистен текст на Статутот, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

## IX. СТАТУС НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

### Статус на правно лице

#### Член 63

Организацијата има статус на правно лице односно здружение, со права, обврски и одговорности утврдени со закон и со овој Статут.

### Знак

#### Член 64

Организацијата има знак. Изгледот, формата и големината на знакот ги утврдува Управниот одбор на предлог на Извршната канцеларија.

### Печат

#### Член 65

Организацијата има свој печат кој е тркалезен и го содржи целосното име на организацијата, а во средината со големи печатни букви скратеното име на организацијата.

## X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Престанок на важност

#### Член 66

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статут на организацијата усвоен на 28.02.2012 година.

### Влегување во сила

#### Член 67

Овој Статут влегува во сила со денот на усвојувањето од страна на Собранието.

Скопје, 10.10.2015 година

Лидија Крстевска Дојчиновска,  
Претседател